



Informace ke zpracování administrace dotace 1.D. v roce 2020

Český svaz včelařů, z.s., Křemencova 8, 115 24 Praha 1

Ekonomické odd.: tel.: 224 934 082, 224 932 421, e-mail: Info@vcelarstvi.cz
224 934 206 Jana Prchlíková prchlikova@vcelarstvi.cz
224 932 423 Ing. Leoš Kučera kucera@vcelarstvi.cz
Bc. Xenie Šulcová Dis. sulcova@vcelarstvi.cz
Klára Michálková michalkova@vcelarstvi.cz
Ivana Rückerová rueckerova@vcelarstvi.cz

den vydání: 6. 11. 2020

Určeno všem organizačním jednotkám Českého svazu včelařů, z.s.

Administrace dotace 1.D.

Výpočet, podklad a postup provedení vyúčtování 5% příspěvku z přiznané dotace 1.D. na administraci dotace v roce 2020

Na základě Usnesení ze zasedání RV ČSV dne 22.8.2020, kde bylo schváleného rozdělení příspěvků na administraci dotace 1.D. ve složení: 40% sekretariát; 29,5 % ZO; 30,5% OO předkládáme výpočet.

Celková přiznaná dotace 1.D. na rok 2020 je ve výši 105 000 000 Kč. Na administraci dotace pro administrátora je přiznaná částka 5% ve výši 5 250 000 Kč.

Z celkového počtu žadatelů o dotaci 1.D v roce 2020 (51 844) je odečten počet žadatelů (1 553), kteří nejsou členy ČSV. Výpočet pro administraci dotace 1.D. bude:

$51\,844 - 1\,553 = 50\,291$ žadatelů členů ČSV

Základní organizace ČSV:

Výpočet paušální částky pro ZO ČSV, která je určena na kancelářské potřeby a služby.

1 548 750 Kč je 29,5% z přiznané částky na administraci dotace na: 50 291 žadatelů = **30,7957686265** Kč na žadatele v dané základní organizaci.

Okresní organizace ČSV:

Výpočet na dohody o provedení práce za zpracování administrace dotace 1.D. v roce 2020 pro jednotlivé okresní pracovníky:

1 100 750 Kč : 50 291 žadatelů = **21,887614086** Kč na žadatele v dané okresní organizaci.

Okresní organizace ČSV dále dostanou paušální částku 6 500 Kč na každý okres, která je určena na kancelářské potřeby a služby. Výpočet je 500 500 Kč : 77 okresních organizací = **6 500** Kč. Celkem pro okresní organizace ČSV na administraci dotace 1.D v roce 2020:

1 100 750 Kč + 500 500 Kč = **1 601 250** Kč

OO ČSV najde v programu CIS tabulku (na liště PŘEHLEDY OO a dále PŘEHLED DOTACÍ., kde bude v tabulce paušál pro OO ČSV tj. 6 500 Kč a vyčíslen součet přidělené administrace dotace pro jednotlivé ZO ČSV dle počtu žádajících chovatelů členů ČSV o dotaci 1.D. Paušál + jednotlivé částky pro ZO ČSV budou sečteny a zaslány jednou položkou na účet příslušné OO ČSV.

Administrátor dotace, určený OO ČSV oznámí příslušným ZO ČSV výši dotace za zpracování administrace a provede vyúčtování.

Administrátor dotace uvidí v tabulce též částku určenou na Dohodu o provedení práce. Pokud tato částka nebude převyšovat 10 000 Kč, zašle OO ČSV podklady pro jednoho určeného pracovníka. Pokud částka bude překračovat 10 000 Kč zašlete údaje dvou zpracovatelů za OO ČSV. Pokud částka překročí 20 000 Kč, zašlete údaje tří funkcionářů, atd. Na přiložený podklad poznamenejte, v jaké výši má být jednotlivým pracovníkům dohoda o provedení práce vyhotovena. (příklad: na okres bude výpočet 15 000 Kč, tak jeden zpracovatel bude mít max. 10 000 Kč a druhý 5 000 Kč nebo bude výpočet rovným dílem, tedy 7 500 Kč a 7 500 Kč).

Následující stránku použijte jako vzor formuláře pro komunikaci mezi OO ČSV a sekretariátem.

Okresní organizace ČSV, z.s., budou opět zasílat podklady pro vytvoření dohod o provedení práce. Pokud se bude jednat o člena RV ČSV, který dostává odměnu, již nemusíte údaje psát, stačí pouze jméno a příjmení a částku, na kterou má být DPP sepsána (max. 10 000 Kč).

Pověření zpracování administrace dotace 1.D. v roce 2020

Vystavte dohodu o provedení práce na částku:

Pro funkcionáře:

(jedná se o člena RV ČSV, který již odevzdal podklady na odměnu)

OO ČSV.....Evidenční číslo OO ČSV

Pokud je pověřený pracovník na zpracování administrace členem RV ČSV a poslal vyplněné podklady pro odměnu funkcionáři na sekretariát, tak již dál potřebné údaje o pověřeném pracovníkovi nevyplňuje.

Potřebné údaje o pověřeném pracovníkovi na vypracování DPP (mimo členy RV ČSV):

Titul, jméno, příjmení	
Rodné příjmení	
Rodné číslo	
Adresa	
Číslo účtu	
Kód banky	

Zakroužkujte platné

- Pobírám*) - nepobírám*)**
 - a) starobní důchod od kdy
 - b) invalidní důchod I. a II.stupně od kdy
 - c) invalidní důchod III. stupně od kdy
 - d) ZTP/P od kdy
- Jsem*) – nejsem*)** v pracovním poměru. Název a adresa zaměstnavatele:
.....
- Jsem*) – nejsem*)** OSVČ (osoba samostatně výdělečně činná) a **platím*) - neplatím*)** si povinné odvody na zdravotní a sociální pojištění.
- Jsem*) – nejsem*)** student do 26 let
- Mám*) – nemám*)** stanovené srážky ze mzdy (dle rozhodnutí soudu, insolvence nebo exekuce)
- Přikládám podepsané „Prohlášení poplatníka“ ANO*) – NE*)** jedná se o odpočet daně z příjmu za poplatníka za listopad 2020 nebo za prosinec 2020. („Prohlášení poplatníka“ zaměstnanec nesmí učinit současně u více plátců – zaměstnavatelů)

***nehodící se škrtněte**

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl(a) dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Dne

.....
podpis pověřeného pracovníka

.....
podpis funkcionáře OO ČSV

Žádám o zaslání vyplněných a podepsaných „Pověření“ nejpozději do 20. 11. 2020 paní Ivaně Růckerové do ekonomického oddělení, Křemencova 8, 115 24 Praha 1, podepsaný a vyplněný formulář můžete i naskenovat a poslat e-mailem na adresu: rueckerova@vcelarstvi.cz
Pokud v měsíci 11/2020 neuplatňujete odpočet daně z příjmu na poplatníka u jiného zaměstnavatele a nejste OSVČ a budete chtít odpočet uplatnit u ČSV, vyplňte a hlavně podepište „Prohlášení poplatníka“. V opačném případě „Prohlášení poplatníka“ NEZASÍLEJTE.

Administrace dotace 1.D. v roce 2020 pro Sekretariát RV ČSV je ve výši 2 100 000 Kč.

Nevyplacená a vrácená dotace z okresů bude využita následně pro činnost sekretariátu ČSV.

Limity výše nákladů jednotlivých základních organizací jsou uvedeny v tabulce. Tabulka je připravena v CIS.

Sekretariát ČSV obdrží od SZIF Rozhodnutí o vyplacené dotaci na administraci dotace 1.D. za rok 2020 a poskytne finanční prostředky na účty OO ČSV.

Finanční prostředky určené pro administrátory (funkcionáře) OO ČSV na výplatu DPP budou zaslány přímo na jejich účty.

OO ČSV prostřednictvím svého funkcionáře, oznámí všem svým ZO ČSV, z.s., limity náhrad nákladů a vyzve je k předložení dokladů o nákladech, které ZO ČSV vynaložila na administraci dotace 1.D. Jedná se o **kancelářský materiál a potřeby** (např. cartridge do tiskáren, papíry, obálky, tiskopisy – příjmové a výdajové doklady, pokladní deník, propisky, atd.), **poštovné** (korespondenční lístky, poštovní známky nebo doklad o poslané zásilce), **nájemné** za pronájem sálu na výplatu dotace (**NELZE HRADIT OBČERSTVENÍ!!**), **cestovné** funkcionářů, kteří prováděli ověření údajů o počtu včelstev („kontroly“) stanovišť (vyplněný, podepsaný vypočítaný cestovní příkaz, se všemi náležitostmi), **telefonní dobíjecí kupony**, apod. ZO ČSV, z.s., předloží **originály (úředně ověřené kopie)** dokladů nejpozději do 31.12.2020. Vyúčtování za celý okres musí být doručeno na sekretariát nejpozději **do 28. 2. 2021 (viz Oběžník 2/2020)**. **OO ČSV, z.s., si zorganizuje ve svém obvodu průběh výplat včetně předložení dokladů.** Pokud jednotlivé ZO ČSV, z.s. nevyčerpají stanovené limity, může je OO ČSV, z.s., přerozdělit a použít na převyšující náklady vykázané jinou ZO ČSV nebo na své náklady související s administrací dotace 1.D., tak aby byla dočerpána celková částka dotace pro OO ČSV.

Nejpozději do 28. 2. 2021 musí být také vráceny nevyplacené částky na administraci dotace 1.D. za rok 2020, a to na účet číslo **907390/5500**. **Jako variabilní symbol je třeba uvést evidenční číslo okresní organizace např. 30700.**

Sekretariát pak po obdržení všech 77 vyúčtování zaslanych z okresních organizací provede konečné vyúčtování.

**Za řádné splnění úkolů
všem funkcionářům děkujeme
a přejeme pevné zdraví.**

Za Český svaz včelařů, z. s.:

Mgr. Jarmila Machová v. r.
předsedkyně

Ing. Petr Šerák v. r.
tajemník